

PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA I ZWALNIANIA UCZNIÓW

1. Usprawiedliwienia:

- 1) nieobecności uczniów niepełnoletnich muszą być usprawiedliwiane przez rodziców w formie pisemnej na formularzu, który zawiera nazwisko i imię ucznia, klasę, czas trwania nieobecności i podpis rodzica, datę wystawienia lub w formie elektronicznej, za pomocą dziennika elektronicznego z konta logowania się przez rodzica; usprawiedliwienie w formie elektronicznej musi zawierać takie same elementy, jak w formie papierowej;
- 2) nieobecność niepotwierdzona przez rodzica będzie nieusprawiedliwiona;
- 3) uczeń ma obowiązek przynieść pisemne usprawiedliwienie w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły, po tym terminie godziny będą nieusprawiedliwione; wszystkie usprawiedliwienia pisemne i elektroniczne są gromadzone przez wychowawcę;
- 4) uczeń pełnoletni usprawiedliwia swoją nieobecność w formie pisemnej lub elektronicznej na takich samych zasadach i z takimi samymi konsekwencjami jak uczeń niepełnoletni; wychowawca gromadzi wszystkie pisemne i elektroniczne usprawiedliwienia i informuje o nich rodzica na zebraniach lub konsultacjach / spotkaniach;
- 5) zasady dotyczące nieobecności oraz tryb ich usprawiedliwiania stosuje się również podczas nauczania zdalnego poprzez dostępne w danym okresie możliwości komunikowania się.

2. Zwolnienia:

- 1) uczeń niepełnoletni może zostać zwolniony z pojedynczych godzin lekcyjnych w danym dniu wyłącznie na pisemną prośbę rodzica na formularzu, który zawiera nazwisko i imię ucznia, klasę, nazwisko wychowawcy, godzinę wyjścia ze szkoły, datę (dzień, w którym uczeń zostaje zwolniony) i podpis rodzica;
- 2) uczeń informuje nauczyciela, z lekcji którego się zwalnia lub wychowawcę o wcześniejszym niż planowane wyjściu ze szkoły;
- 3) nauczyciel lub wychowawca podpisem na zwolnieniu potwierdza, że informację otrzymał i obowiązkowo zaznacza nieobecność ucznia w dzienniku lekcyjnym, również wtedy, gdy zwolnienie dotyczy części lekcji;
- 4) uczeń przed wyjściem ze szkoły pozostawia podpisane zwolnienie na portierni;
- 5) uczeń pełnoletni może zostać zwolniony z pojedynczych godzin lekcyjnych w danym dniu wyłącznie na pisemną prośbę na takich samych zasadach jak uczeń niepełnoletni; wychowawca gromadzi wszystkie zwolnienia i informuje o nich rodzica na zebraniach lub konsultacjach/spotkaniach.

3. Zwolnienia i usprawiedliwienia zajęć w-f

- 1) lekarskie zwolnienia okresowe powyżej 1 miesiąca i całoroczne, spowodowane przewlekłą chorobą, uczeń ma obowiązek dostarczyć dyrektorowi szkoły wraz z podaniem, które zawiera imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, klasę, czas trwania zwolnienia, datę i podpis rodzica w terminie do 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego lub w ciągu 5 dni po wydaniu takiego orzeczenia przez lekarza;

- 2) dyrektor pisemnie wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę wystawienia opinii lekarskiej, czas trwania zwolnienia, numer kolejny wydania decyzji, datę jej wydania, pieczęć i podpis dyrektora szkoły,
- 3) uczeń w czasie trwania zajęć przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, ale, jeżeli zajęcia zostały zaplanowane na pierwszej lub ostatniej lekcji, rodzice ucznia niepełnoletniego mogą pisemnie, na formularzu, który zawiera datę złożenia podania, imię i nazwisko ucznia, klasę, dni tygodnia i godziny zajęć wychowania fizycznego, wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o wyrażenie zgody na późniejsze przychodzenie lub wcześniejsze opuszczanie szkoły,
- 4) dyrektor pisemnie wydaje taką decyzję na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę wystawienia opinii lekarskiej, czas trwania zwolnienia, numer kolejny wydania decyzji, datę jej wydania, pieczęć i podpis dyrektora szkoły pod zgodą na przebywanie ucznia poza terenem szkoły; uczeń pełnoletni może zostać zwolniony na takich samych zasadach jak uczeń niepełnoletni.
- 5) jeśli lekcje wychowania fizycznego są pierwsze lub ostatnie w planie lekcji danego dnia, rodzic może nieobecność ucznia na tych lekcjach usprawiedliwić – będą to godziny nieobecności usprawiedliwionej, którą wpisuje nauczyciel zajęć wychowania fizycznego;
- 6) lekarskie zwolnienia okresowe krótsze niż 1 miesiąc, spowodowane chorobą, uczeń ma obowiązek niezwłocznie po wydaniu takiego orzeczenia przez lekarza dostarczyć dyrektorowi szkoły wraz z podaniem, które zawiera imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, klasę, czas trwania zwolnienia, datę i podpis rodzica;
- 7) dyrektor pisemnie wydaje decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę wystawienia opinii lekarskiej, czas trwania zwolnienia, numer kolejny wydania decyzji, datę jej wydania, pieczęć i podpis dyrektora szkoły;
- 8) uczeń w czasie trwania zajęć przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego, a jeżeli zajęcia zostały zaplanowane na pierwszej lub ostatniej lekcji, rodzice ucznia niepełnoletniego mogą pisemnie, na formularzu, który zawiera datę złożenia podania, imię i nazwisko ucznia, klasę, dni tygodnia i godziny zajęć wychowania fizycznego, wystąpić do dyrektora szkoły z prośbą o wyrażenie zgody na późniejsze przychodzenie lub wcześniejsze opuszczanie szkoły;
- 9) dyrektor pisemnie wydaje taką decyzję na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę wystawienia opinii lekarskiej, czas trwania zwolnienia, numer kolejny wydania decyzji, datę jej wydania, pieczęć i podpis dyrektora szkoły pod zgodą na przebywanie ucznia poza terenem szkoły; uczeń pełnoletni może zostać zwolniony na takich samych zasadach jak uczeń niepełnoletni;
- 10) uczeń niepełnoletni może być zwolniony okresowo bądź całorocznie z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych na podstawie orzeczenia lekarskiego i podania rodzica złożonym na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, klasę, czas trwania zwolnienia z wykonywania określonych przez lekarza ćwiczeń, datę złożenia podania, podpis rodzica.

11) dyrektor pisemnie wydaje decyzję o zwolnieniu na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę wystawienia opinii lekarskiej, czas trwania zwolnienia, numer decyzji, datę, pieczęć i podpis dyrektora;

12) uczeń podczas trwania zajęć przebywa pod opieką nauczyciela wychowania fizycznego; uczeń pełnoletni może zostać zwolniony okresowo lub całorocznie z wykonywania niektórych ćwiczeń fizycznych na takich samych zasadach jak uczeń niepełnoletni;

13) w uzasadnionych przypadkach zdrowotnych uczeń niepełnoletni zwolniony z wykonywania ćwiczeń fizycznych może przebywać na terenie szkoły pod opieką innego nauczyciela.

4. Zwolnienia z lekcji religii:

1) uczeń pełnoletni pisemnie oświadcza wolę uczęszczania na lekcję religii lub etyki, na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę, do wyboru: wolę uczestnictwa w zajęciach religii rzymsko-katolickiej, w zajęciach religii i etyki, w zajęciach religii innego wyznania, w zajęciach etyki lub niewyrażenie zgody na uczestnictwo w wymienionych powyżej zajęciach, datę i podpis ucznia pełnoletniego, a w przypadku ucznia niepełnoletniego taką wolę wyraża rodzic na formularzu, który zawiera imię i nazwisko ucznia, klasę, datę, do wyboru: wolę uczestnictwa w zajęciach religii rzymsko-katolickiej, w zajęciach religii i etyki, w zajęciach religii innego wyznania, w zajęciach etyki lub niewyrażenie zgody na uczestnictwo w wymienionych powyżej zajęciach, datę i podpis rodzica;

2) uczeń, który nie uczęszcza na lekcje religii, a lekcja ta nie jest lekcją pierwszą lub ostatnią w planie zajęć, pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego w tym czasie zajęcia opiekuńcze;

3) wszystkie usprawiedliwienia i zwolnienia wypisuje się na specjalnych formularzach, z wyjątkiem usprawiedliwień nieobecności ucznia w szkole, które mogą być w formie elektronicznej;

FORMULARZE USPRAWIEDLIWIENÍ I ZWOLNIENÍ SĄ DO POBRANIA NA STRONIE INTERNETOWEJ SZKOŁY LUB W SEKRETARIACIE.