

Mysłowice, dn. 29.06.2021r.

ILO.310.110.2021

Zapytanie ofertowe

I. Zamawiający:

Miasto Mysłowice – I Liceum Ogólnokształcące im.
Tadeusza Kościuszki w Mysłowicach
ul. Mickiewicza 6 – 8, 41-400 Mysłowice
tel./fax 32 222 24 38
e-mail: sekretariat@kosciuszko.pl

Strona internetowa:

<http://kosciuszko.pl/o-szkole/euroszanse-w-kosciuszcze/zamowienia-publiczne/>

II. Postanowienia ogólne:

Niniejsze postępowanie przeprowadzane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności, w związku z realizacją projektu pt. „Euroszanse w „Kościuszcze” w ramach Działania 11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego. Poddziałanie: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs. Nr projektu: WND-RPSL.11.01.04-24-0241/20-004 Nr naboru: RPSL.11.01.04-IZ.01-24-351/19.

III. Przedmiot zamówienia:

1. Niniejsze postępowanie obejmuje swoim zakresem **„Zakup i dostawę sprzętu elektronicznego dla I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Mysłowicach w ramach projektu pn. Euroszanse w „Kościuszcze”**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym opis minimalnych wymagań technicznych i funkcjonalnych zawarty jest w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega, że przedmiot zamówienia ma być fabrycznie nowy, wolny od wad i kompletny, tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable niezbędne do ich użytkowania.
3. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania usług towarzyszących przedmiotowej dostawie, takich jak transport, odpowiednie zabezpieczenie na czas transportu, załadunek i rozładunek, wniesienie do pomieszczenia/pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz wszelkich innych niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia. Wykonawca odpowiada za dostarczany sprzęt w czasie transportu. W przypadku uszkodzeń ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe szkody. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty: - są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego lub - nie spełniają wymagań Zamawiającego określonych w zapytaniu ofertowym lub - dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz

parametrów technicznych Wykonawca musi wymienić je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

4. Zamawiający informuje, że ilekroć we wskazanej powyżej dokumentacji wskazano nazwy zwyczajowe (nazwa producenta, znak towarowy, itp.), to służą one wyłącznie określeniu cech funkcjonalnych, technicznych i jakościowych. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie produktu równoważnego pod warunkiem, iż oferowany produkt będzie posiadał takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, użytkowe.
5. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z przedmiotem zamówienia pełnej dokumentacji związanej ze sprzętem, w języku polskim (lub wraz z tłumaczeniem na język polski).
7. Zamawiający wymaga aby dostarczony sprzęt objęty był gwarancją na okres określony w Załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

Kod określony przez Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 32322000-6 Urządzenia multimedialne, 30213100-6 Komputery przenośne, 38652100-1 Projekторы

IV. Termin realizacji zamówienia

Realizacja zamówienia w terminie do 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.

V. Miejsce realizacji zamówienia

Sprzęt należy dostarczyć na adres: **I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki, 41-400 Mysłowice ul. Mickiewicza 6-8.**

VI. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Dostawców.
3. Każdy z Dostawców może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeniu podlegają Dostawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy a dostawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

100 – maksymalna liczba punktów przyznawana w kryterium

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wybranego Dostawcę, Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który spełnia wymagania zapytania ofertowego i którego oferta uzyskała kolejno najwyższą liczbę punktów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do uzupełnień/wyjaśnień, w tym także w przypadku złożenia oferty na niewłaściwym formularzu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny.

IX. Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie szkoły (sekretariat): Mysłowice, ul. Mickiewicza 6-8,
lub
drogą mailową na adres: k.protasewicz.euroszanse@kosciuszko.pl (skan podpisanych dokumentów),
lub
za pośrednictwem modułu Oferty w serwisie Bazy Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> zgodnie z obowiązującymi instrukcjami w tym zakresie,
lub
przesłać oryginał operatorem pocztowym lub kurierem, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe – sprzęt elektroniczny” na adres: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki, ul. Mickiewicza 6 – 8, 41-400 Mysłowice.
3. Termin wpływu oferty to godzina wpływu: potwierdzenie pracownika sekretariatu, lub godzina wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego lub godzina wpływu na moduł Oferty w serwisie Baza Konkurencyjności lub godzina wpływu do Zamawiającego na wskazany adres.

X. Termin złożenia oferty, osoba do kontaktu

1. Ofertę tj. wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego), uzupełniony i podpisany Załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz podpisany Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego należy złożyć w terminie do dnia **09.07.2021 r. do godz. 12:00**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – zostaną odrzucone.

pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu poprzez zastosowanie kryterium spełnia – nie spełnia, tj. zgodnie z zasadą, czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Dostawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym jako wynagrodzenie za całość zamówienia.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Cena oferty jest to cena brutto za całość zamówienia.
5. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował, przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Zamawiający oceni oferty kierując się kryterium: Cena – 100%
2. Punkty przyznawane za podane wyżej kryterium będą liczone według następujących zasad:

Liczbę punktów uzyskanych przez Dostawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = C_n / C_{of.b.} \times 100 [\%]$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Dostawcę

C_n – cena najniższa wynikająca ze złożonych ofert (spełniających wszystkie wymogi)

C_{of.b.} – cena oferty badanej



3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcami pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów i informacji w formie elektronicznej na adres: k.protasewicz.euroszanse@kosciuszko.pl. Osoba do kontaktu z Wykonawcami: Krystyna Protasewicz tel. 516 475 829.

XI. Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag i zastrzeżeń Protokół odbioru sprzętu.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamawiający będzie realizować płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment w oparciu o art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

XII. Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Liceum Ogólnokształcące
m. Tadeusza Kościuszki w Mysłowicach
ul. Mickiewicza 6-8
41-400 Mysłowice
tel. 77 557-24-38

Wicedyrektor Szkoły

mgr Marta Drewnicka

