

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu : „ Euroszanse w „Kościszce”

Numer wniosku o dofinansowanie: WND-RPSL.11.01.04-24-0241/20-003

Projektodawca: **Miasto Mysłówice**

Projekt realizowany w ramach: **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020**

Oś priorytetowa: **11. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego**

Działanie: **11.1. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego**

Poddziałanie: **11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs**

Cel projektu: głównym celem jest wzrost do końca grudnia 2022 r. poziomu kompetencji kluczowych: matematyczno-przyrodniczych i/lub ICT i/lub posługiwania się języka obcymi i/lub kompetencji społecznych) a także umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy u uczniów i uczennic I Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kościuszki w Mysłowicach, poprzez udział w oferowanych formach wsparcia oraz wzrost efektywności i jakości kształcenia, w tym metodą eksperymentu poprzez doposażenie placówki sprzęt i pomoce dydaktyczne na potrzeby oferowanych zajęć. W ramach projektu realizowany będzie I i II typ operacji. Termin realizacji projektu od 2021 do 2022

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „ Euroszanse w „Kościszce”
2. Realizatorem projektu jest: I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Mysłowicach
3. Okres realizacji projektu jest zgodny z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Projekt jest realizowany tylko i wyłącznie pod warunkiem obowiązywania umowy o dofinansowanie projektu w ramach RPO WSL 2014-2020 zawartej pomiędzy Miastem Mysłówice a Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego.

§ 2

Definicje

Użyte w niniejszym dokumencie pojęcia i skróty oznaczają:

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **Koordynator projektu (KP)** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie projektem.
3. **Szkolny Koordynator Projektu (SzKP)** – osoba wspomagająca koordynatora projektu.
4. **RPO WSL 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego 2014-2020**
5. **Projekt** – „ Euroszanse w „Kościszce”
6. **Wnioskodawca** – Miasto Mysłówice
7. **Realizator projektu** – I Liceum Ogólnokształcące im. Tadeusza Kościuszki w Mysłowicach
8. **LO** – Liceum Ogólnokształcące
9. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej pomocy
10. **UE** – Unia Europejska

§ 3

Kryteria rekrutacyjne

1. Kryteriami formalnymi do udziału w projekcie dla kandydata do projektu są:
 - zamieszkanie na terenie województwa śląskiego,

- status ucznia I-III i/lub I-IV klasy szkoły ponadpodstawowej wskazanej w § 1. pkt. 2 realizującej projekt,
 - opinia wychowawcy w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu dot. potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów i uczennic.
2. Złożenie kompletnego formularza zgłoszeniowego do uczestnictwa w projekcie w ustalonych terminach rekrutacji.
 3. Jeden/-na uczeń/-nnica może wziąć udział w kilku zajęciach.

§ 4

Rekrutacja

1. Projekt skierowany jest do uczniów/uczennic klas I-III i/lub 1-4 szkoły wskazanej w § 1. pkt. 2, zdiagnozowanych pod kątem zaproponowanych zajęć.
2. Zajęcia będą realizowane w roku szkolnym 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023 (max do 31.12.2022) w godzinach pozalekcyjnych (od poniedziałku do soboty).
3. Termin rekrutacji uczniów/ -nnic do uczestnictwa w projekcie ustala się na marzec 2021 dla klas maturalnych oraz dla wszystkich klas, a także wrzesień-październik 2021r.
4. Termin rekrutacji uzupełniającej ustala się na wrzesień- październik 2022r.
5. Informacje o możliwości wzięcia udziału w projekcie przekazywane są uczniom pełnoletnim w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy lub rodzicom/ opiekunom prawnym w trakcie konsultacji/ wywiadówek/ spotkań.
6. Uczniowie pełnoletni lub rodzice/opiekunowie prawni składają formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) oraz oświadczenie uczestnika projektu (załącznik nr 2).
7. Szkolny Koordynator Projektu sporządza listę kandydatów/ek do projektu.
8. W/w lista zostaje uzupełniona o opinię wychowawców dot. rekomendacji do udziału w projekcie wraz ze wskazaniem dedykowanej formy wsparcia.
9. Osoby, które otrzymały pozytywną rekomendację wpisywane są na listę uczestników/ek projektu, która podlega zatwierdzeniu przez Dyrektora szkoły.
10. W przypadku większej ilości uczniów/c kwalifikujących się do udziału w projekcie w stosunku do ilości dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa kandydatów.
11. W przypadku wolnych miejsc możliwe jest przeprowadzenie rekrutacji dodatkowej.
12. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji oraz powiadomieniem ucznia/nnicy i rodzica/opiekuna prawnego o zakwalifikowaniu do projektu.
13. Udział uczestnika/uczestniczki w Projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez ucznia pełnoletniego lub rodzica/opiekuna prawnego deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
14. Rekrutacja do projektu ma charakter równowartościowy bez względu na płeć, dysfunkcje oraz niepełnosprawności.
15. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia ucznia/uczennicy z uczestnictwa w Projekcie Szkolny Koordynator Projektu podejmuje decyzję o uzupełnieniu grupy realizującej zadania, wykorzystując listę rezerwową.

§ 5

Obowiązki i prawa uczestników projektu oraz rodzica/opiekuna prawnego

1. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 70 % godzin zajęć, na które się zakwalifikował. Nieobecności dopuszczalne są jedynie w przypadkach losowych, tj. w szczególności w przypadku choroby, o ile zostały potwierdzone stosownym zaświadczeniem uprawnionego podmiotu.
2. Uczestnik ma obowiązek udziału w testach, a także innych badaniach ewaluacyjnych dotyczących Projektu.
3. Uczestnik jest odpowiedzialny za przestrzeganie ogólnie przyjętych norm i zasad, w tym dbania o sprzęt i pomoce wykorzystywane podczas realizacji Projektu.
4. Uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązany jest do:
 - zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu,
 - złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - udzielania instytucjom zaangażowanym we wdrażanie projektu oraz Poddziałania 11.1.4 wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie,
 - bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział uczestnika w Projekcie,

- udzielenia informacji w drodze ankiet, rozmów telefonicznych o wynikach nauczania i zachowaniu swojego dziecka.
- 5. Uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ma prawo do zgłaszania uwag i ocen prowadzonych zajęć Szkolnemu Koordynatorowi Projektu.

§ 6

Zasady przerwania udziału w Projekcie

1. Uczestnik projektu może przerwać udział w Projekcie w trakcie jego realizacji z ważnych powodów. Uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny ucznia o przerwaniu uczestnictwa powinien poinformować Szkolnego Koordynatora Projektu w formie pisemnej z uwzględnieniem przyczyn rezygnacji, potwierdzonych stosownymi dokumentami np. zaświadczeniem wystawionym przez podmioty odpowiedzialne.
2. Nieuzasadnione przerwanie uczestnictwa w projekcie może skutkować konsekwencjami finansowymi w postaci obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację wsparcia na rzecz danego Uczestnika.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca może zobowiązać Uczestnika do zwrotu kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z naliczonymi odsetkami poniesionych w związku z jego dotychczasowym uczestnictwem w projekcie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy zgłaszać Szkolnemu Koordynatorowi Projektu.
2. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej www.kosciuszko.pl
3. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz stosowne przepisy prawa polskiego.
5. Niniejszy regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu.