

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE I LICEUM
OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. T. KOŚCIUSZKI W MYŚLOWICACH
NA OKRES TRWANIA EPIDEMII COVID-19**

I. POSTANOWIENIE WSTĘPNE

Niniejsza procedura określa:

- 1) organizację zajęć na terenie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa obowiązujących uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców (opiekunów) uczniów i innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 2) zasady dotyczące higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni;
- 3) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia ucznia;
- 4) postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia pracownika szkoły;
- 5) możliwe warianty zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły w przypadku stwierdzenia zakażenia.

I. ORGANIZACJA ZAJĘĆ NA TERENIE SZKOŁY ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM ZASAD BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCYCH UCZNIÓW, NAUCZYCIELI, PRACOWNIKÓW SZKOŁY, RODZICÓW (OPIEKUNÓW) UCZNIÓW I INNYCH OSÓB PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE SZKOŁY

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych i gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Jeżeli rodzic przedłoży stosowne oświadczenie od lekarza rodzinnego/pediatry/lekarza alergologa, że objawy sugerujące infekcję dróg oddechowych są wynikiem alergii, uczeń uczestniczy w zajęciach.
3. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, z jednoczesnym ograniczeniem przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i obowiązuje „Strefa Petenta” (miejsce zlokalizowane przy portierni szkolnej), tylko w wyjątkowych sytuacjach osoby z zewnątrz są kierowane przez woźnego, np. do sekretariatu szkoły.
4. Podczas stacjonarnych zebrań z rodzicami obowiązuje „Strefa Rodzica” – miejsce (wskazana sala lekcyjna), do którego ciągiem komunikacyjnym udają się rodzice zaraz po wejściu do szkoły. Na terenie szkoły mogą przebywać tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych z jednoczesnym ograniczeniem przebywania w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Rodziców/prawnych opiekunów obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub

dezynfekcja rąk. Po odbytym zebraniu ciągi komunikacyjne oraz sale zostają zdezynfekowane.

5. Przy wejściu do budynku umieszczona jest informacja o obowiązku dezynfekcji rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszystkie osoby wchodzące do budynku są zobowiązane do dezynfekcji rąk.
6. Na terenie szkoły obowiązują ogólnie przyjęte zasady higieny: po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, stosować ochronę podczas kichania i kaszlu oraz unikać dotykania oczu, nosa i ust.
7. Zobowiązuje się rodziców/prawnych opiekunów do bieżącej aktualizacji danych kontaktowych – numeru telefonu – w celu skutecznej i szybkiej interwencji w przypadku objawów chorobowych u dziecka.
8. Zajęcia w szkole odbywają się zgodnie z opracowanym rozkładem zajęć lekcyjnych, przedstawionym uczniom na pierwszych zajęciach.
9. Na terenie szkoły obowiązuje prawostronny sposób poruszania się.
10. Wprowadzono zasadę, według której poszczególne klasy, w miarę możliwości organizacyjnych, rozpoczynają zajęcia o różnych godzinach (zgodnie z przyjętym planem lekcji).
11. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w częściach wspólnych szkoły oraz zachowania dystansu wprowadzono zasadę odbywania zajęć lekcyjnych każdego oddziału w jednej sali lekcyjnej (nauczyciele przechodzą do kolejnych klas). Wyjątek stanowią zajęcia z chemii (sala 20), zajęcia z fizyki (sala 21), zajęcia z matematyki (sala 36), zajęcia z biologii (sala 50), zajęcia z informatyki (sala 4, 11), zajęcia wychowania fizycznego (sala gimnastyczna, hala sportowa) oraz międzyoddziałowe zajęcia z języka angielskiego, na które uczniowie przychodzą do pracowni przedmiotowych.
12. W celu ograniczenia gromadzenia się uczniów w częściach wspólnych szkoły wprowadzono zasadę: zmienności sposobu spędzania przerw lekcyjnych, tj. część klas spędza przerwę w klasie pod opieką nauczyciela z którym mieli lekcję, część w przestrzeni wspólnej, w tym również na boisku (zgodnie z harmonogramem – *Załącznik nr 1* do niniejszej *Procedury*).
13. Na boisku szkolnym mogą odbywać się teoretyczne zajęcia lekcyjne.
14. Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Wietrzenia klasy dokonuje nauczyciel, a wietrzenia części wspólnych - pracownicy obsługi. Przy sprzyjającej pogodzie górne okna w salach lekcyjnych pozostają otwarte.
15. W szkole znajduje się termometr bezdotykowy, które jest dezynfekowany po każdym użyciu.
16. W szkole wyznaczono pomieszczenie 63 a – izolatka, w którym należy odizolować ucznia/pracownika w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych, mogących wskazywać na infekcję górnych dróg oddechowych.
17. W szkole wyłączono źródło pitnej wody.
18. Z sal lekcyjnych usunięte zostały przedmioty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować.
19. W sali gimnastycznej/hali używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu .
20. Przed salą gimnastyczną oraz halą sportową znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk. Każda osoba wchodząca do takiego pomieszczenia jest zobowiązana do dezynfekcji rąk.

21. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych ograniczone zostają ćwiczenia i gry kontaktowe.
22. Na lekcję wychowania fizycznego każdy uczeń przynosi: strój sportowy (koszulkę, spodenki, obuwie sportowe wiązane), bluzę sportową (na zajęcia terenowe), ręcznik plażowy do ćwiczeń izolowanych.
23. W pokoju nauczycieli wychowania fizycznego znajduje się zeszyt wyjść na zajęcia wychowania fizycznego, które są organizowane poza budynkiem szkoły. W tym zeszycie nauczyciel, który organizuje wyjście i jest za nie odpowiedzialny, dokonuje wpisu wyjścia, po wcześniejszej akceptacji dyrektora/wicedyrektora szkoły.
24. W przypadku pierwszych i ostatnich lekcji wychowania fizycznego odbywających się w obiektach MOSIR (Mysłowice), uczeń za zgodą rodziców może samodzielnie dotrzeć na miejsce zbiórki przed obiekty MOSIR (Mysłowice) oraz samodzielnie powrócić do domu z odbywających się w tych obiektach zajęć.
25. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia, w jego torbie, we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą. Uczniowie nie zabierają ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami (uczniowie nie udostępniają tych rzeczy innym uczniom).
26. Zaleca się, by prace pisemne (sprawdziany, kartkówki, itd.) były poddawane dwudniowej kwarantannie, np. w kartonie/pudełku.
27. Nauczyciele/pracownicy zachowują dystans w kontaktach z uczniami. W przypadku przebywania w przestrzeni wspólnej (ciągi komunikacyjne, pomieszczenia sanitarnohigieniczne, biblioteka, strefa wypoczynku, sekretariat, itp.) uczniowie, nauczyciele, pracownicy obowiązkowo noszą maseczki zasłaniające nos i usta lub przyłbice. Pracownicy sekretariatu oraz pracownik biblioteki mogą zdjąć maseczkę/przyłbicę w sytuacji, gdy we wskazanych pomieszczeniach znajdują się tylko sami. Nie ma obowiązku noszenia maseczek podczas zajęć lekcyjnych, chyba, że na prośbę nauczyciela, w przypadku zmniejszenia powszechnie przyjętego dystansu społecznego.
28. Szczegółowe zasady korzystania z Biblioteki Szkolnej określa Regulamin Biblioteki Szkolnej, stanowiący *Załącznik nr 2* do niniejszej *Procedury*. Regulamin uwzględnia konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece.
29. Szczegółowe zasady korzystania z szatni szkolnej zawiera Regulamin Szatni Szkolnej, stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszej *Procedury*. W regulaminie zawarto, że przy wejściu do szatni znajduje się płyn do dezynfekcji rąk i instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk. Każdy wchodzący do szatni zobowiązany jest do obowiązkowej dezynfekcji rąk. W regulaminie zawarto również zasadę, według której uczniowie posiadający szafki dolne wchodzić pierwsi do szkoły. Po 5 minutach do szkoły wchodzi uczniowie korzystający z szafek górnych.
30. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gabinetu Pielęgniarki Szkolnej zawiera Regulamin Gabinetu Pielęgniarki Szkolnej, stanowiący *Załącznik nr 4* do niniejszej *Procedury*.

I. ZASADY DOTYCZĄCE HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym do szkoły znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły, są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrycia ust i nosa oraz nieprzekraczania obowiązujących stref przebywania.
3. Uczniowie oraz pracownicy szkoły regularnie myją ręce wodą z mydłem, w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Prace porządkowe są codziennie monitorowane, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach (w salach lekcyjnych, bibliotece szkolnej, strefach wypoczynku, w których następuje rotacja oddziałów/grup, prace porządkowe i dezynfekcyjne prowadzone są każdorazowo przed przybyciem nowego oddziału/grupy). W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych, pokoju nauczycielskim prace porządkowe i dezynfekcyjne są przeprowadzane przed każdą przerwą lekcyjną. Podczas prac porządkowych i dezynfekcyjnych szczególną uwagę należy zwrócić na powierzchnie płaskie, w tym blaty, powierzchnie dotykowe oraz poręcze, klamki, włączniki, klawiatury, krzesła. Wprowadzony zostaje harmonogram prac porządkowych danego pomieszczenia, który jest wywieszony w danym pomieszczeniu i wypełniany każdorazowo przez odpowiedzialnego za dane pomieszczenie pracownika.
5. W salach lekcyjnych obowiązuje dezynfekcja klawiatury oraz myszki przy komputerze nauczyciela. Dezynfekcji dokonuje nauczyciel przed swoją lekcją.
6. Przeprowadzający dezynfekcję pracownicy ściśle przestrzegają zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
8. Pracownicy obsługi na bieżąco dbają o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
9. Na terenie szkoły zapewnia się miejsce/pojemniki do wyrzucania jednorazowych maseczek i rękawiczek.

I. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA UCZNIWA

1. Jeżeli uczeń zgłosi złe samopoczucie lub istnieje podejrzenie, że może mieć gorączkę, higienista lub wyznaczony pracownik dokonuje uczniowi pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym – za zgodą Rady Rodziców. Termometr po każdorazowym użyciu musi być

dezynfekowany. Wyjątek stanowi sytuacja, w której rodzic pisemnie cofnie zgodę na pomiar temperatury dziecka.

2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (izolatka – sala 59), zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/prawnych opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Dziecko powinno być niezwłocznie odebrane ze szkoły przez rodzica/ opiekuna prawnego od momentu powiadomienia przez pracownika szkoły.
4. W sytuacji, kiedy rodzic/prawny opiekun nie zgłosi się do szkoły, w przeciągu jednej godziny po powiadomieniu o objawach chorobowych, dyrektor lub upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach.
5. W przypadku pogorszenia stanu zdrowia dziecka personel szkoły/dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe (tel. 112, 999).

I. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY.

1. Do pracy w szkole przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych i gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub izolacji.
2. W szkole jest wydzielone pomieszczenie (izolatka- sala 59), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych (pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, instrukcję prawidłowej dezynfekcji).
3. Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
4. Pracownik szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej zobowiązany jest pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, pracownik zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz skontaktowania się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

I. MOŻLIWE WARIANTY ZAWIESZENIA ZAJĘĆ PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY.

1. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia mieszane, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. hybrydowe) może dotyczyć organizowania zajęć w mniejszych grupach lub dla części klas, a także zajęć przeznaczonych dla pojedynczych lub niewielkich grup uczniów.
2. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, która zostanie podjęta, gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej szkole.

I. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Tekst niniejszej procedury podaje się do wiadomości rodziców, uczniów, nauczycieli i innych pracowników I Liceum Ogólnokształcącego im. T. Kościuszki w Mysłowicach poprzez dziennik elektroniczny oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły.
2. Niniejszą procedurę wprowadza się Zarządzeniem Dyrektora szkoły.
3. Niniejsza procedura może ulec zmianie stosownie do poziomu i charakteru zachorowań na terenie powiatu i sytuacji epidemiologicznej na terenie szkoły oraz w związku z koniecznością wprowadzenia kształcenia mieszane (wariant B) lub kształcenia zdalnego (wariant C).

.....
Dyrektor