

Procedura Organizacji Wycieczki Szkolnej

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Każdą planowaną wycieczkę trzeba zgłosić do dyrektora co najmniej na miesiąc przed jej terminem. Zgłoszona wycieczka zostaje zapisana w terminarzu szkolnych wycieczek.
3. Każda wycieczka jest wprowadzana do elektronicznego dziennika librus.
4. Wycieczki szkolne mogą być organizowane w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Co najmniej na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem wycieczki kierownik powinien przedstawić dyrektorowi szkoły lub upoważnionej przez niego osobie do zatwierdzenia następujące dokumenty:
 - Kartę wycieczki,
 - Listę uczestników,
 - Regulamin wycieczki ,
 - Plan finansowy i rozliczenie finansowe wycieczki ,
 - Zgody rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce. Oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów dotyczące wycieczki szkolnej – załącznik1; Oświadczenia ucznia dotyczące wycieczki szkolnej- załącznik 2),
 - Inna dokumentacja związana z charakterem wyjazdu ,Ewentualne braki w dokumentacji należy uzupełnić w terminie uzgodnionym z osobą zatwierdzającą kartę wycieczki .
6. Opóźnienie lub brak przedstawienia wyżej wymienionej dokumentacji może skutkować nie udzieleniem zgody na przeprowadzenie wycieczki .
7. Wycieczka o której mowa może odbyć się jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 75% stanu osobowego klasy .
8. Kierownik wycieczki lub wychowawca oddziału klasowego sporządza listę osób nie biorących udziału w wycieczce i dostarcza ją dyrektorowi szkoły. Uczniowie nie uczestniczący w wycieczce przydzieleni są do innych oddziałów klasowych na czas trwania wycieczki. Nauczyciele odnotowują frekwencję tych uczniów i przekazują listę wychowawcy klasy.
9. Kierownik zgłasza dyrektorowi szkoły opiekunów wycieczki.
10. Zalecana liczba opiekunów wycieczki:
 - wyjście w obrębie tej samej miejscowości co szkoła - minimum 1 opiekun na 30 osób
 - wyjazdy poza miejscowość, w której jest szkoła - minimum 1 opiekun na 30 osób
 - wycieczki kilkudniowe:
 - a) krajowe - minimum 1 opiekun na 15 osób
 - b) zagraniczne – minimum 1 opiekun na 15 osób
 - c)górskie – minimum 1 opiekun na 10 osóbDyrektor może wrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
11. Po zakończeniu wycieczki kierownik jest zobowiązany do dostarczenia dyrektorowi rozliczenia finansowego w ciągu 7 dni roboczych.