

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mysłowicach

§ 1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN i S z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 z 2003 r. z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.)
5. Statut Szkoły
6. Program Wychowawczy Szkoły
7. Program Profilaktyki Szkoły

§ 2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mysłowicach, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także sytuacje, w których możliwe jest udostępnianie zgromadzonych danych.
2. Obszary, które mogą być objęte monitoringiem wizyjnym to:
 - a) budynek szkoły (korytarze i wejścia);
 - b) boisko szkolne;
 - c) wejście główne i parking przyszkolny.

§ 3

Celem monitoringu jest:

1. zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu,
2. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów,
3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,

4. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, dewastacja mienia, kradzieże itp.) w szkole, i w jej otoczeniu,
5. ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
6. zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół szkoły,
7. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki,
8. sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku.

§ 5

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mysłowicach składa się z:
 - a) 16 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku
2 kamery rejestrującej obraz przed frontem budynku
2 kamery rejestrującej teren za budynkiem szkoły
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz;
 - c) podgląd obrazu z kamer realizowany jest poprzez komputerową sieć lokalną, do której podłączony jest rejestrator;
 - d) podgląd obrazu bieżącego i zarejestrowanego wymaga autoryzacji użytkownika.
2. Elementy monitoringu mogą ulec modyfikacji i unowocześnieniu a obszar monitoringu może zostać rozszerzony w ramach terenu przynależącego do placówki.
3. Osoby znajdujące się w zasięgu monitoringu informowane są o tym fakcie poprzez odpowiednio umieszczone tabliczki informacyjne.

§ 6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Nadzorować monitoring poprzez obserwację obrazu mogą osoby upoważnione do tego przez Dyrektora szkoły.
2. Osobami upoważnionymi do kopiowania obrazu zapisanego na twardym dysku rejestratora jest Dyrektor szkoły i jego zastępca.
3. Zapisany obraz jest chroniony przepisami ustawy o ochronie danych osobowych i może być udostępniony osobom nie wchodzącym w skład Rady Pedagogicznej Szkoły, tylko za zgodą

administratora danych osobowych oraz osób których wizerunek został zarejestrowany lub ich opiekunów prawnych.

4. Zapis z kamer udostępniany jest następującym podmiotom z zastrzeżeniem punktu 3.
 - a) wychowawcy klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
 - b) uczniowi, którego zapis dotyczy, jeśli wymagają tego podjęte działania wychowawcze lub dowodowe a inne osoby zarejestrowane lub ich opiekunowie wyrażą na to zgodę na piśmie,
 - c) rodzicom zarejestrowanego ucznia, jeśli ten jest sprawcą czynu zabronionego lub jest w wyniku tego czynu poszkodowany, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.
 - d) uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych i dowodowych, np. policji, sądowi, prokuraturom.
5. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny muszą być informowane o odpowiedzialności związanej z ochroną danych osobowych osób zarejestrowanych.
6. Miejscem podglądu obrazu z kamer jest portiernia szkolna.
7. Miejscem podglądu i kopiowania obrazu zarejestrowanego na rejestratorze są gabinety dyrektora i jego zastępcy.
8. Zarejestrowane dane przechowywane są na dysku rejestratora do czasu jego zapelnienia.
9. Nie wykonuje się kopii danych zawartych w rejestratorze.

§ 7

1. Niniejszy Regulamin jest zgodny ze Statutem, Szkolnym Programem Wychowawczym oraz regulaminami wewnętrznymi.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 r.